



MEMORANDUM

Ref. N° 020-UAIP-2021

PARA: -Sr. Juan Carlos Quijada Reina,
Jefe del Departamento de Servicios Generales

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos,
Oficial de Información

FECHA: 12/Marzo/2021

ASUNTO: ► REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

• A través de la presente, le remito requerimiento para responder a una solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio.
2. El número de toneladas de basura que se recolectan al mes en el municipio de Panchimalco, el importe por tonelada (es decir, cuánto paga la alcaldía por servicios de recolección, tratamiento y disposición final al mes por tonelada de basura) y la tasa municipal que cobra la alcaldía por estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos).
3. El nombre de la partida del presupuesto municipal de la que sale el dinero para pagar este o estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos), y el monto mensual al que asciende el gasto ◀-.

Se remite la misma en cumplimiento a los artículos 2, 3, 50 (literal d, e, h, i, j, k), 61, 62, 66, 69, 70 y 72 de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar el día **Miércoles 17 de Marzo** del año **2021**.

► En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo 76, literal e; **LAIP**).

Sin nada más que agregar, agradezco de antemano su gentil apoyo.

Cordialmente.



MEMORANDUM

Ref. N° 020-UAIP-2021

PARA: -Sr. Juan Carlos Quijada Reina
Jefe del Departamento de Servicios Generales

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos,
Oficial de Información

FECHA: 12/Marzo/2021

ASUNTO: ► REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN



• A través de la presente, le remito requerimiento para responder a una solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio.
2. El número de toneladas de basura que se recolectan al mes en el municipio de Panchimalco, el importe por tonelada (es decir, cuánto paga la alcaldía por servicios de recolección, tratamiento y disposición final al mes por tonelada de basura) y la tasa municipal que cobra la alcaldía por estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos).
3. El nombre de la partida del presupuesto municipal de la que sale el dinero para pagar este o estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos), y el monto mensual al que asciende el gasto ◀-.

Se remite la misma en cumplimiento a los artículos 2, 3, 50 (literal d, e, h, i, j, k), 61, 62, 66, 69, 70 y 72 de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar el día **Miércoles 17 de Marzo** del año **2021**.

► En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo 76, literal e; **LAIP**).

Sin nada más que agregar, agradezco de antemano su gentil apoyo.

Cordialmente.





MEMORANDUM

Ref. N° 022-UAIP-2021

PARA: -Sra. Fátima Lourdes Cruz Eduardo, Jefa de la UACI

CC: -Lic. José Alejandro Jacobo Hernández, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos,
Oficial de Información

FECHA: 15/Marzo/2021

ASUNTO: ► REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

• A través de la presente, le remito requerimiento para responder a una solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

- 1. Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio ◀-.**

Se remite la misma en cumplimiento a los artículos **2, 3, 50** (literal d, e, h, i, j, k), **61, 62, 66, 69, 70** y **72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar el día **Jueves 18 de Marzo** del año **2021**.

► En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo **76**, literal e; **LAIP**).

Sin nada más que agregar, agradezco de antemano su gentil apoyo.

Cordialmente.



MEMORANDUM

Ref. N° 022-UAIP-2021

PARA: -Sra. Fátima Lourdes Cruz Eduardo, Jefa de la UACI

CC: -Lic. José Alejandro Jacobo Hernández, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos,
Oficial de Información

FECHA: 15/Marzo/2021

ASUNTO: ► REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN



• A través de la presente, le remito requerimiento para responder a una solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. **Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio ◀-.**

Se remite la misma en cumplimiento a los artículos **2, 3, 50** (literal d, e, h, i, j, k), **61, 62, 66, 69, 70 y 72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar el día **Jueves 18 de Marzo** del año **2021**.

► En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo **76**, literal e; **LAIP**).

Sin nada más que agregar, agradezco de antemano su gentil apoyo.

Cordialmente.

Recibido
15/03/21
2:36pm



15/03/2021



MEMORANDUM

Ref. N° 023-UAIP-2021

PARA: -Sra. Doris Elizabeth Chirino Berríos
Encargada de Cuentas Corrientes

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos,
Oficial de Información

FECHA: 15/Marzo/2021

ASUNTO: ► REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

• A través de la presente, le remito requerimiento para responder a una solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

- 1. La tasa municipal que cobra la alcaldía municipal de Panchimalco por los servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos ◀-.**

Se remite la misma en cumplimiento a los artículos **2, 3, 50** (literal d, e, h, i, j, k), **61, 62, 66, 69, 70** y **72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar el día **Jueves 18 de Marzo** del año **2021**.

► En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo **76**, literal e; **LAIP**).

Sin nada más que agregar, agradezco de antemano su gentil apoyo.

Cordialmente.



MEMORANDUM

Ref. N° 023-UAIP-2021

PARA: -Sra. Doris Elizabeth Chirino Berríos
Encargada de Cuentas Corrientes

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos,
Oficial de Información



FECHA: 15/Marzo/2021

ASUNTO: ► REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

• A través de la presente, le remito requerimiento para responder a una solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. La tasa municipal que cobra la alcaldía municipal de Panchimalco por los servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos ◀-.

Se remite la misma en cumplimiento a los artículos **2, 3, 50** (literal d, e, h, i, j, k), **61, 62, 66, 69, 70 y 72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar el día **Jueves 18 de Marzo** del año **2021**.

► En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo **76**, literal e; **LAIP**).

Sin nada más que agregar, agradezco de antemano su gentil apoyo.

Cordialmente.



MEMORANDUM

Ref. N° 024-UAIP-2021

PARA: -Licda. Ana Guadalupe Martínez Deodanes
Tesorera Municipal
-Lic. Nelson Rigoberto Vega Pérez
Encargado de Presupuesto

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos,
Oficial de Información

FECHA: 15/Marzo/2021

ASUNTO: ► REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

• A través de la presente, le remito requerimiento para responder a una solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

- 1. El nombre de la partida del presupuesto municipal de la que sale el dinero para pagar el servicio de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos y el monto mensual al que asciende el gasto ◀-.**

Se remite la misma en cumplimiento a los artículos **2, 3, 50** (literal d, e, h, i, j, k), **61, 62, 66, 69, 70** y **72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico **uaippanchimalco@gmail.com**] a más tardar el día **Jueves 18 de Marzo** del año **2021**.

► En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo **76**, literal e; **LAIP**).

Sin nada más que agregar, agradezco de antemano su gentil apoyo.

Cordialmente.



MEMORANDUM

Ref. N° 024-UAIP-2021

PARA: -Licda. Ana Guadalupe Martínez Deodanes
Tesorera Municipal
-Lic. Nelson Rigoberto Vega Pérez
Encargado de Presupuesto

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos,
Oficial de Información

FECHA: 15/Marzo/2021



ASUNTO: ► REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

• A través de la presente, le remito requerimiento para responder a una solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. El nombre de la partida del presupuesto municipal de la que sale el dinero para pagar el servicio de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos y el monto mensual al que asciende el gasto ◀-.

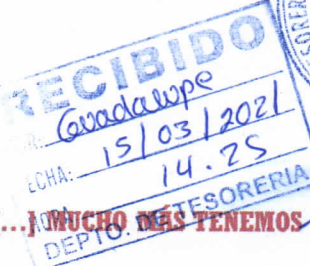
Se remite la misma en cumplimiento a los artículos 2, 3, 50 (literal d, e, h, i, j, k), 61, 62, 66, 69, 70 y 72 de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar el día **Jueves 18 de Marzo** del año **2021**.

► En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo 76, literal e; **LAIP**).

Sin nada más que agregar, agradezco de antemano su gentil apoyo.

Cordialmente.



«SI MUCHO VALE LO YA HECHO, [...] MUCHO MÁS TENEMOS QUE HACER»



MEMORANDUM

Ref. N° 027-UAIP-2021

PARA: -Sr. Juan Carlos Quijada Reina,
Jefe del Departamento de Servicios Generales

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 18/Marzo/2021

ASUNTO: ► **PRIMER RECORDATORIO DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN**

• Buen día, a través de la presente le notifico que el plazo de vencimiento de su respuesta (**17 de Marzo-2021**) **ha expirado** y por tanto le remito el **PRIMER RECORDATORIO** del **REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN** realizado vía **Memorando** con **Ref. N° 020-UAIP-2021** de fecha **12/Marzo/2021** (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <http://bit.ly/3tvfPRx>), para responder a una solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio.
2. El número de toneladas de basura que se recolectan al mes en el municipio de Panchimalco, el importe por tonelada (es decir, cuánto paga la alcaldía por servicios de recolección, tratamiento y disposición final al mes por tonelada de basura) y la tasa municipal que cobra la alcaldía por estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos).
3. El nombre de la partida del presupuesto municipal de la que sale el dinero para pagar este o estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos), y el monto mensual al que asciende el gasto ◀-.

■ Se transmite la misma en cumplimiento a los artículos **2, 3, 50** (literal d, e, h, i, j, k), **61, 62, 66, 69, 70 y 72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

► Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar el día **Lunes 22 de Marzo** del año **2021**.

■ En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo **76**, letra "e" de la **LAIP**).

En espera de una respuesta favorable a esta petición y sin más que agregar, me suscribo.

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. **Memorando** con **Ref. N° 020-UAIP-2021** de fecha **12/Marzo/2021** (documento físico que consta de 1 página ó puede ver el siguiente enlace <http://bit.ly/3tvfPRx>) ◀-.

■ «SI MUCHO VALE LO YA HECHO, [...] MUCHO MÁS TENEMOS QUE HACER»

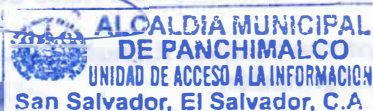


MEMORANDUM

Ref. N° 027-UAIP-2021

PARA: -Sr. Juan Carlos Quijada Reina,
Jefe del Departamento de Servicios Generales

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información



FECHA: 18/Marzo/2021

ASUNTO: ► **PRIMER RECORDATORIO DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN**

• Buen día, a través de la presente le notifico que el plazo de vencimiento de su respuesta (**17 de Marzo-2021**) ha **expirado** y por tanto le remito el **PRIMER RECORDATORIO** del **REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN** realizado vía Memorando con Ref. N° 020-UAIP-2021 de fecha 12/Marzo/2021 (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <http://bit.ly/3tvfPRx>), para responder a una solicitud de información registrada por esta Unidad bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio.
2. El número de toneladas de basura que se recolectan al mes en el municipio de Panchimalco, el importe por tonelada (es decir, cuánto paga la alcaldía por servicios de recolección, tratamiento y disposición final al mes por tonelada de basura) y la tasa municipal que cobra la alcaldía por estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos).
3. El nombre de la partida del presupuesto municipal de la que sale el dinero para pagar este o estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos), y el monto mensual al que asciende el gasto ◀-.

■ Se transmite la misma en cumplimiento a los artículos 2, 3, 50 (literal d, e, h, i, j, k), 61, 62, 66, 69, 70 y 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).

► Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar el día **Lunes 22 de Marzo** del año **2021**.

■ En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo 76, letra "e" de la LAIP).

En espera de una respuesta favorable a esta petición y sin más que agregar, me suscribo.

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. Memorando con Ref. N° 020-UAIP-2021 de fecha 12/Marzo/2021 (documento físico que consta de 1 página o puede ver el siguiente enlace <http://bit.ly/3tvfPRx>) ◀-.

■ «SI MUCHO VALE LO YA HECHO, [...] MUCHO MÁS TENEMOS QUE HACER»



MEMORANDUM

Ref. N° 028-UAIP-2021

PARA: -Sr. Juan Carlos Quijada Reina,
Jefe del Departamento de Servicios Generales

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 18/Marzo/2021

ASUNTO: ► Remisión de la «RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA solicitada por Servicios Generales» (en Versión Pública)

• A través de la presente, le remito la correspondiente «RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA N° 0003-UAIP-2021 solicitada por el Departamento de Servicios Generales» (en versión pública) [Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <http://bit.ly/3cKe8c1>], relacionada con la solicitud de información registrada por esta Unidad bajo el número 0007-UAIP-AMP-2021.

En ese sentido, de acuerdo a lo establecido en el **inciso segundo del artículo 71** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, el cual establece que podrá disponerse de un plazo adicional de cinco días hábiles, en casos de que la información sea compleja o concurren otras circunstancias excepcionales; se **EXTENDIE EL PLAZO POR CINCO (5) DÍAS HÁBILES ADICIONALES**, para la entrega de la información objeto de la solicitud número 0007-UAIP-AMP-2021, plazo que vencerá el día **JUEVES VEINTICINCO (25) DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO**.

■ Se transmite la misma en cumplimiento al artículo 50 (literal "h") de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

Sin nada más que agregar, agradezco de antemano su gentil apoyo.

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. **RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA N° 0003-UAIP-2021**, solicitada por el Departamento de Servicios Generales •Solicitud # 0007-UAIP-AMP-2021 [18-Marzo-2021] Versión Pública (ver archivo en formato físico que consta de 2 páginas o el siguiente enlace <http://bit.ly/3cKe8c1>);
2. **Memorando con Ref. N° 020-UAIP-2021**, de fecha 12/Marzo/2021 (ver documento físico que consta de 1 página ó el siguiente enlace <http://bit.ly/3tvfPRx>);
3. **Memorando Ref. N° 027-UAIP-2021** de fecha 18/Marzo/2021 (ver documento físico que consta de 1 página ó el siguiente enlace <http://bit.ly/30TeNIR>);
4. **Memorando enviado por el por el Jefe del Departamento de Servicios Generales de esta Municipalidad**, a las **once horas con veintinueve minutos** del día 18 de Marzo del año 2021 (ver documento físico que consta de 2 páginas ó el siguiente enlace <http://bit.ly/38TZ4aQ>)◀-.



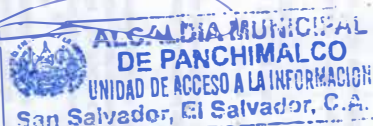
MEMORANDUM

Ref. N° 028-UAIP-2021

PARA: -Sr. Juan Carlos Quijada Reina,
Jefe del Departamento de Servicios Generales

DE: Roberto Antonio Vázquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 18/Marzo/2021



ASUNTO: ► Remisión de la «RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA solicitada por Servicios Generales» (en Versión Pública)

• A través de la presente, le remito la correspondiente «RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA N° 0003-UAIP-2021 solicitada por el Departamento de Servicios Generales» (en versión pública) [Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <http://bit.ly/3cKe8c1>], relacionada con la solicitud de información registrada por esta Unidad bajo el número 0007-UAIP-AMP-2021.

En ese sentido, de acuerdo a lo establecido en el inciso segundo del artículo 71 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), el cual establece que podrá disponerse de un plazo adicional de cinco días hábiles, en casos de que la información sea compleja o concurren otras circunstancias excepcionales; se EXTENDIE EL PLAZO POR CINCO (5) DÍAS HÁBILES ADICIONALES, para la entrega de la información objeto de la solicitud número 0007-UAIP-AMP-2021, plazo que vencerá el día JUEVES VEINTICINCO (25) DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.

■ Se transmite la misma en cumplimiento al artículo 50 (literal "h") de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).

Sin nada más que agregar, agradezco de antemano su gentil apoyo.

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA N° 0003-UAIP-2021, solicitada por el Departamento de Servicios Generales •Solicitud # 0007-UAIP-AMP-2021 [18-Marzo-2021] Versión Pública (ver archivo en formato físico que consta de 2 páginas o el siguiente enlace <http://bit.ly/3cKe8c1>);
2. Memorando con Ref. N° 020-UAIP-2021, de fecha 12/Marzo/2021 (ver documento físico que consta de 1 página ó el siguiente enlace <http://bit.ly/3tvfPRx>);
3. Memorando Ref. N° 027-UAIP-2021 de fecha 18/Marzo/2021 (ver documento físico que consta de 1 página ó el siguiente enlace <http://bit.ly/30TeNIR>);
4. Memorando enviado por el Jefe del Departamento de Servicios Generales de esta Municipalidad, a las once horas con veintinueve minutos del día 18 de Marzo del año 2021 (ver documento físico que consta de 2 páginas ó el siguiente enlace <http://bit.ly/38TZ4aQ>) ◀.

■ «SI MUCHO VALE LO YA HECHO, [...] MUCHO MÁS TENEMOS QUE HACER»

Recibido
18-03-2021
Municipalidad
hacia el Sr. Jefe del Departamento de Servicios Generales
1/1





RESOLUCIÓN DE PRÓRROGA/PLAZO DE ENTREGA N° 0003-UAIP-2021

N° de Solicitud **0004-UAIP-AMP-2021**

Alcaldía Municipal de Panchimalco: **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**. En la ciudad de Panchimalco, a las **ONCE** horas con **TREINTAITRÉS** minutos del día **18** de **MARZO** del año **dos mil veintiuno-**.

Con vista de la solicitud de acceso a la información pública con referencia **0007-UAIP-AMP-2021**, recibida el pasado día **12/MARZO/2021**, presentada por la persona **[REDACTED]**, con Documento Único de Identidad **[REDACTED]**, requiriendo a esta unidad la entrega de la información siguiente: «**1. Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio. 2. El número de toneladas de basura que se recolectan al mes en el municipio de Panchimalco, el importe por tonelada (es decir, cuánto paga la alcaldía por servicios de recolección, tratamiento y disposición final al mes por tonelada de basura) y la tasa municipal que cobra la alcaldía por estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) y 3. El nombre de la partida del presupuesto municipal de la que sale el dinero para pagar este o estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos), y el monto mensual al que asciende el gasto**».

Sobre el particular, el infrascrito Oficial de Información hace las siguientes consideraciones:

- Se ha trasladado dicho requerimiento al **Jefe del Departamento de Servicios Generales** de esta **Municipalidad**, a través del memorando con **Ref. N° 020-UAIP-2021**, de fecha **12/Marzo/2021** (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <http://bit.ly/3tvfPRx>) y memorando con **Ref. N° 027-UAIP-2021** de fecha **18/Marzo/2021** (ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <http://bit.ly/30TeNIR>), para que provea respuesta a los **tres (3) requerimientos** planteados en la solicitud.

- Mediante comunicación interna (memorando) recibido el día **18/MARZO/2021**, fue solicitada por el referido funcionario, que fuera concedida una **prórroga para la presentación de la documentación solicitada** ya que **"...le solicito la siguiente prorroga de cinco días, en referencia y relación a los tres requerimientos realizados, que por motivos de estar realizando formulaciones, liquidaciones y preparación de expedientes de los proyectos años 20219 y 2020..."** (Ver Memorando enviado por el **Jefe del Departamento de Servicios Generales** de esta **Municipalidad**, a las **once horas con veintinueve minutos** del día **18 de Marzo del año 2021** ó puede ver el siguiente enlace <http://bit.ly/38TZ4aQ>).



- Dicha prórroga es procedente, de acuerdo a lo establecido en el **inciso segundo** del **artículo 71** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**, el cual establece que podrá disponerse de un plazo adicional de **cinco (5) días hábiles**, en casos en que la información sea compleja o concurren otras circunstancias excepcionales.

Por lo anteriormente expuesto, el suscrito **Oficial de Información**, de conformidad a lo solicitado por el **Jefe del Departamento de Servicios Generales** de esta **Municipalidad**, con relación a la solicitud de información registrada por esta unidad bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, **RESUELVE: EXTENDER EL PLAZO POR CINCO (5) DÍAS HÁBILES ADICIONALES**, para la entrega de la información objeto de esta solicitud, plazo que vencerá el día **JUEVES VEINTICINCO (25) DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.**

Atentamente,

ROBERTO ANTONIO VASQUEZ RAMOS
OFICIAL DE INFORMACION
18/MARZO/2021



■ NOTIFÍQUESE-.....

PANCHIMALCO
ALCALDIA MUNICIPAL



MEMORANDUM

Ref. N° 020-UAIP-2021

PARA: -Sr. Juan Carlos Quijada Reina
Jefe del Departamento de Servicios Generales

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos,
Oficial de Información

FECHA: 12/Marzo/2021

ASUNTO: ► REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN



• A través de la presente, le remito requerimiento para responder a una solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio.
2. El número de toneladas de basura que se recolectan al mes en el municipio de Panchimalco, el importe por tonelada (es decir, cuánto paga la alcaldía por servicios de recolección, tratamiento y disposición final al mes por tonelada de basura) y la tasa municipal que cobra la alcaldía por estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos).
3. El nombre de la partida del presupuesto municipal de la que sale el dinero para pagar este o estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos), y el monto mensual al que asciende el gasto ◀-.

Se remite la misma en cumplimiento a los artículos 2, 3, 50 (literal d, e, h, i, j, k), 61, 62, 66, 69, 70 y 72 de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar el día **Miércoles 17 de Marzo** del año **2021**.

► En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo 76, literal e; **LAIP**).

Sin nada más que agregar, agradezco de antemano su gentil apoyo.

Cordialmente.





MEMORANDUM

Ref. N° 027-UAIP-2021

PARA: -Sr. Juan Carlos Quijada Reina,
Jefe del Departamento de Servicios Generales

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información



FECHA: 18/Marzo/2021

ASUNTO: ► **PRIMER RECORDATORIO DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN**

• Buen día, a través de la presente le notifico que el plazo de vencimiento de su respuesta (**17 de Marzo-2021**) ha **expirado** y por tanto le remito el **PRIMER RECORDATORIO** del **REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN** realizado vía Memorando con Ref. N° 020-UAIP-2021 de fecha 12/Marzo/2021 (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <http://bit.ly/3tvfPRx>), para responder a una solicitud de información registrada por esta Unidad bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio.
2. El número de toneladas de basura que se recolectan al mes en el municipio de Panchimalco, el importe por tonelada (es decir, cuánto paga la alcaldía por servicios de recolección, tratamiento y disposición final al mes por tonelada de basura) y la tasa municipal que cobra la alcaldía por estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos).
3. El nombre de la partida del presupuesto municipal de la que sale el dinero para pagar este o estos servicios (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos), y el monto mensual al que asciende el gasto ◀-.

■ Se transmite la misma en cumplimiento a los artículos 2, 3, 50 (literal d, e, h, i, j, k), 61, 62, 66, 69, 70 y 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).

► Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar el día **Lunes 22 de Marzo** del año **2021**.

■ En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo 76, letra "e" de la LAIP).

En espera de una respuesta favorable a esta petición y sin más que agregar, me suscribo.

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. Memorando con Ref. N° 020-UAIP-2021 de fecha 12/Marzo/2021 (documento físico que consta de 1 página o puede ver el siguiente enlace <http://bit.ly/3tvfPRx>) ◀-.

■ «SI MUCHO VALE LO YA HECHO, [...] MUCHO MÁS TENEMOS QUE HACER»



MEMORANDUM

REF. N 012-2021

PARA: - **Sr. Roberto Antonio VASQUEZ RAMOS,**
Oficial de Información

DE: - **JUAN CARLOS QUIJADA REINA**
Jefe de servicios generales.

FECHA: **18/MARZO/2021**

ASUNTO: ► **PROROGA DE INFORMACION**

• Reciba un cordial saludo, en espera que sus actividades se desarrollen de la mejor manera posible.

Por este medio, le remito la información solicitada en el Memorando con **REF. N° 020-UAIP-2021.**

Por este medio, le solicito la siguiente proroga de **cinco días**, en referencia y relación a los tres requerimientos realizados, que por motivos de estar realizando formulaciones, liquidaciones y preparación de expedientes de los proyectos años 2019 y 2020, ya que en respaldo a la ley de acceso a la información pública, en el Art.71 se debe notificar a la unidad por complejidad de información, según detalle.

1. Copia del último contrato que a firmado la alcaldía del municipio de panchimalco con la empresa que brinda servicio de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo, y disposición de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas, es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integra de los desechos sólidos del Municipio.
2. El número de toneladas de basura que se recolectan al mes en el municipio de panchimalco, el importe por toneladas (es decir cuánto paga la alcaldía por servicios de recolección, tratamientos y disposición final al mes por tonelada de basura) y la tasa municipal que cobra la alcaldía por estos servicios(recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos).
3. El nombre de la partida del presupuesto municipal de la que sale el dinero para pagar este o estos servicios,(recolección y manejo de disposición final de desechos sólidos), y el monto mensual al que accede el gasto.



ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO
UNIDAD/DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
TELÉFONO: 2299-8300



Sin mas que agregar

ATT:

F

Juan Carlos Quijada Reina

Jefe servicios generales



PANCHIMALCO
ALCALDIA MUNICIPAL

RECIBIDO

Fecha: **18 MAR. 2021**

Hora: **11:29 MRS.**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO
UNIDAD DE ACCESO A LA INF. PUBLICA

ALCALDIA MUNICIPAL DE PANCHIMALCO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION
San Salvador, El Salvador, C.A.



MEMORANDUM

Ref. N° 029-UAIP-2021

PARA: -Sra. Fátima Lourdes Cruz Eduardo, Jefa de la UACI

CC: -Lic. José Alejandro Jacobo Hernández, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 26/Marzo/2021

ASUNTO: ► **PRIMER RECORDATORIO DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN**

• Buen día, a través de la presente le notifico que el plazo de vencimiento de su respuesta (**18 de Marzo-2021**) **ha expirado** y por tanto le remito el **PRIMER RECORDATORIO** del **REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN** realizado vía **Memorando** con **Ref. N° 022-UAIP-2021** de fecha **15/Marzo/2021** (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <https://bit.ly/2PvuzRN>), para responder a una solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. **Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio** ◀-.

■ Se transmite la misma en cumplimiento a los artículos **2, 3, 50** (literal d, e, h, i, j, k), **61, 62, 66, 69, 70 y 72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

► Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar en las últimas horas hábiles de este día **Viernes 26 de Marzo** del año **2021**.

■ En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo **76**, letra "e" de la **LAIP**).

En espera de una respuesta favorable a esta petición y sin más que agregar, me suscribo.

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. **Memorando** con **Ref. N° 022-UAIP-2021** de fecha **15/Marzo/2021** (documento físico que consta de 1 página ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/2PvuzRN>) ◀-.

■ «SI MUCHO VALE LO YA HECHO, [...] MUCHO MÁS TENEMOS QUE HACER»



MEMORANDUM

Ref. N° 029-UAIP-2021

PARA: -Sra. Fátima Lourdes Cruz Eduardo, Jefa de la UACI

CC: -Lic. José Alejandro Jacobo Hernández, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 26/Marzo/2021

ASUNTO: ► **PRIMER RECORDATORIO DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN**

• Buen día, a través de la presente le notifico que el plazo de vencimiento de su respuesta (**18 de Marzo-2021**) **ha expirado** y por tanto le remito el **PRIMER RECORDATORIO** del **REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN** realizado vía **Memorando** con **Ref. N° 022-UAIP-2021** de fecha **15/Marzo/2021** (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <https://bit.ly/2PvuzRN>), para responder a una solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. **Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio**◀-.

■ Se transmite la misma en cumplimiento a los artículos **2, 3, 50** (literal d, e, h, i, j, k), **61, 62, 66, 69, 70 y 72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

► Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar en las últimas horas hábiles de este día **Viernes 26 de Marzo** del año **2021**.

■ En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo **76**, letra "e" de la **LAIP**).

En espera de una respuesta favorable a esta petición y sin más que agregar, me suscribo

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. **Memorando** con **Ref. N° 022-UAIP-2021** de fecha **15/Marzo/2021** (documento físico que consta de 1 página ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/2PvuzRN>)◀-.

■ **«SI MUCHO VALE LO YA HECHO, [...] MUCHO MÁS TENEMOS QUE HACER»**



Recibido
26/03/2021





MEMORANDUM

Ref. N° 032-UAIP-2021

PARA: -Sra. Fátima Lourdes Cruz Eduardo, Jefa de la UACI

CC: -Lic. José Alejandro Jacobo Hernández, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 06/Abril/2021

ASUNTO: ► **SEGUNDO Y «ÚLTIMO» RECORDATORIO DEL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN**

• Buen día, a través de la presente le notifico que los plazos de vencimiento de su respuesta (**18/Marzo/2021** y **26/Marzo/2021**, respectivamente) **HAN EXPIRADO** y por tanto le remito el **SEGUNDO y «ÚLTIMO» RECORDATORIO** del **REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN** realizado vía **memorandos** con **Ref. N° 022-UAIP-2021** de fecha **15/Marzo/2021** (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <https://bit.ly/2PvuzRN>) y **Ref. N° 029-UAIP-2021** de fecha **26/Marzo/2021** (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <https://bit.ly/2Q1r7hI>) y así responder a la solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. **Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio ◀-.**

■ Se transmite la misma en cumplimiento a los artículos **2, 3, 50** (literal d, e, h, i, j, k), **61, 62, 66, 69, 70** y **72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

► Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar en las últimas horas hábiles de este día **Martes 06 de Abril** del año **2021**.

■ En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo **76**, letra "e" de la **LAIP**).

En espera de una respuesta favorable a esta petición y sin más que agregar, me suscribo.

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. **Memorando** con **Ref. N° 022-UAIP-2021** de fecha **15/Marzo/2021** (documento físico que consta de 1 página ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/2PvuzRN>);
2. **Memorando** con **Ref. N° 029-UAIP-2021** de fecha **26/Marzo/2021** (documento físico que consta de 1 página ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/2Q1r7hI>) ◀-.



MEMORANDUM

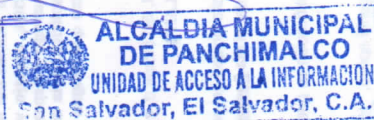
Ref. N° 032-UAIP-2021

PARA: -Sra. Fátima Lourdes Cruz Eduardo, Jefa de la UACI

CC: -Lic. José Alejandro Jacobo Hernández, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 06/Abril/2021



ASUNTO: ► **SEGUNDO Y «ÚLTIMO» RECORDATORIO DEL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN**

•Buen día, a través de la presente le notifico que los plazos de vencimiento de su respuesta (**18/Marzo/2021** y **26/Marzo/2021**, respectivamente) **HAN EXPIRADO** y por tanto le remito el **SEGUNDO y «ÚLTIMO» RECORDATORIO** del **REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN** realizado vía memorandos con Ref. N° 022-UAIP-2021 de fecha **15/Marzo/2021** (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <https://bit.ly/2PvuzRN>) y Ref. N° 029-UAIP-2021 de fecha **26/Marzo/2021** (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <https://bit.ly/2Q1r7hI>) y así responder a la solicitud de información registrada por esta **Unidad** bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio ◀-.

■ Se transmite la misma en cumplimiento a los artículos **2, 3, 50** (literal d, e, h, i, j, k), **61, 62, 66, 69, 70 y 72** de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)**.

► Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar en las últimas horas hábiles de este día **Martes 06 de Abril** del año **2021**.

■ En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo **76**, letra "e" de la **LAIP**).

En espera de una respuesta favorable a esta petición y sin más que agregar, me suscribo.

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. Memorando con Ref. N° 022-UAIP-2021 de fecha **15/Marzo/2021** (documento físico que consta de 1 página ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/2PvuzRN>);
2. Memorando con Ref. N° 029-UAIP-2021 de fecha **26/Marzo/2021** (documento físico que consta de 1 página ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/2Q1r7hI>) ◀-.

■ **«SI MUCHO VALE LO YA HECHO, [...] MUCHO MÁS TENEMOS QUE HACER»**



MEMORANDUM

Ref. N° 036-UAIP-2021

PARA: -Sra. Fátima Lourdes Cruz Eduardo, Jefa de la UACI

CC: -Lic. José Alejandro Jacobo Hernández, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 09/Abril/2021

ASUNTO: ► **RECORDATORIO DE VENCIMIENTO DEL SEGUNDO Y «ÚLTIMO» REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN**

• Buen día, a través de la presente le notifico que los plazos de vencimiento de su respuesta (**18/Marzo/2021, 26/Marzo/2021 y 06/Abril/2021**, respectivamente) **HAN EXPIRADO** y por tanto le remito el **RECORDATORIO DE VENCIMIENTO DEL SEGUNDO Y «ÚLTIMO» REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN** realizado vía memorandos con Ref. N° 022-UAIP-2021 de fecha 15/Marzo/2021 (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <https://bit.ly/2PvuzRN>), Ref. N° 029-UAIP-2021 de fecha 26/Marzo/2021 (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <https://bit.ly/2Q1r7hI>) y Ref. N° 032-UAIP-2021 de fecha 06/Abril/2021 (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <https://bit.ly/3s4tYUw>) y así responder a la solicitud de información registrada por esta Unidad bajo el número 0007-UAIP-AMP-2021, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio ◀-.

■ Se transmite la misma en cumplimiento a los artículos 2, 3, 50 (literal d, e, h, i, j, k), 61, 62, 66, 69, 70 y 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).

► Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar en las últimas horas hábiles de este día **Viernes 06 de Abril** del año **2021**.

■ En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo 76, letra "e" de la LAIP).

En espera de una respuesta favorable a esta petición y sin más que agregar, me suscribo.

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. Memorando con Ref. N° 022-UAIP-2021 de fecha 15/Marzo/2021 (documento físico que consta de 1 página ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/2PvuzRN>);
2. Memorando con Ref. N° 029-UAIP-2021 de fecha 26/Marzo/2021 (documento físico que consta de 1 página ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/2Q1r7hI>);
3. Memorando con Ref. N° 032-UAIP-2021 de fecha 06/Abril/2021 (documento físico que consta de 1 página ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/3s4tYUw>) ◀-.

■ «SI MUCHO VALE LO YA HECHO, [...] MUCHO MÁS TENEMOS QUE HACER»



MEMORANDUM

Ref. N° 036-UAIP-2021

PARA: -Sra. Fátima Lourdes Cruz Eduardo, Jefa de la UACI

CC: -Lic. José Alejandro Jacobo Hernández, Gerente General

DE: Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información

FECHA: 09/Abril/2021

ASUNTO: ► **RECORDATORIO DE VENCIMIENTO DEL SEGUNDO Y «ÚLTIMO» REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN**

• Buen día, a través de la presente le notifico que los plazos de vencimiento de su respuesta (**18/Marzo/2021**, **26/Marzo/2021** y **06/Abril/2021**, respectivamente) **HAN EXPIRADO** y por tanto le remito el **RECORDATORIO DE VENCIMIENTO DEL SEGUNDO Y «ÚLTIMO» REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN** realizado vía memorandos con Ref. N° 022-UAIP-2021 de fecha **15/Marzo/2021** (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <https://bit.ly/2PvuzRN>), Ref. N° 029-UAIP-2021 de fecha **26/Marzo/2021** (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <https://bit.ly/2Q1r7hI>) y Ref. N° 032-UAIP-2021 de fecha **06/Abril/2021** (Ver archivo adjunto ó el siguiente enlace <https://bit.ly/3s4tYUw>) y así responder a la solicitud de información registrada por esta Unidad bajo el número **0007-UAIP-AMP-2021**, a través de la cual se pide acceso a lo siguiente:

1. Copia del último contrato que ha firmado la alcaldía del municipio de Panchimalco con la empresa que brinda servicios de recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos. Si estas actividades (recolección, manejo y disposición final de desechos sólidos) son realizadas por empresas distintas, se solicita copia del último contrato firmado para cada una de ellas. Es decir, el o los contratos que tengan como objeto el manejo integral de los desechos sólidos del municipio ◀-.

■ Se transmite la misma en cumplimiento a los artículos 2, 3, 50 (literal d, e, h, i, j, k), 61, 62, 66, 69, 70 y 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP).

► Por lo tanto, dicha información deberá ser remitida a esta Unidad en **versión física y digital** [al correo electrónico uaippanchimalco@gmail.com] a más tardar en las últimas horas hábiles de este día **Viernes 06 de Abril** del año **2021**.

■ En caso de no entregarse en la debida fecha sin justificación se puede incurrir en una infracción muy grave (artículo 76, letra "e" de la LAIP).

En espera de una respuesta favorable a esta petición y sin más que agregar, me suscribo.

Cordialmente.

Se anexa: ■

1. Memorando con Ref. N° 022-UAIP-2021 de fecha **15/Marzo/2021** (documento físico que consta de 1 página ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/2PvuzRN>);
2. Memorando con Ref. N° 029-UAIP-2021 de fecha **26/Marzo/2021** (documento físico que consta de 1 página ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/2Q1r7hI>);
3. Memorando con Ref. N° 032-UAIP-2021 de fecha **06/Abril/2021** (documento físico que consta de 1 página ó puede ver el siguiente enlace <https://bit.ly/3s4tYUw>) ◀-.

■ «SI MUCHO VALE LO YA HECHO, [...] MUCHO MÁS TENEMOS QUE HACER»